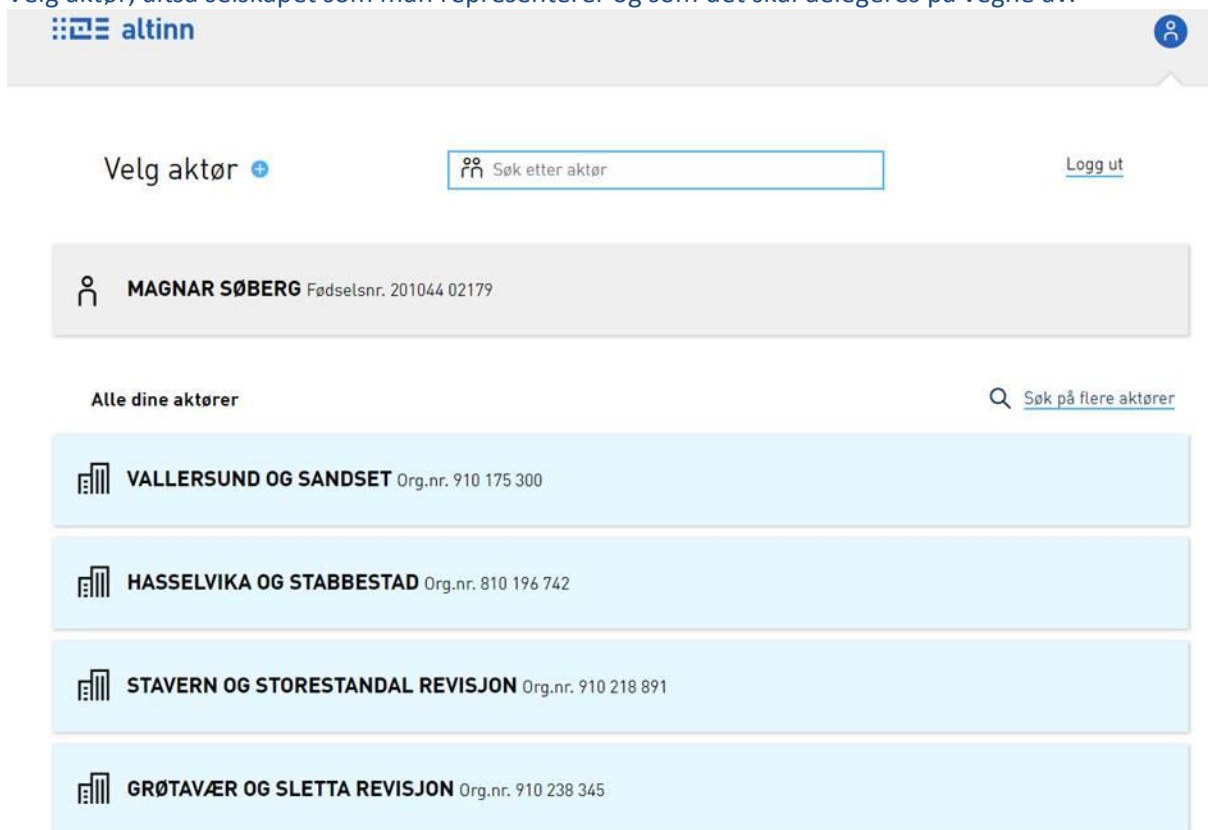


Stegvis oppskrift på hvordan Altinn-ansvarlig i firmaet kan delegere tilgang til skjemaet NVE-0037 Innmelding av kvikkleiresoner til sine ansatte

Kort oppsummert skal selskapet søke på «kvikkleire» ved delegering av tjeneste, og velge «prod» som tjenesten som skal benyttes. For å gjøre dette trengs etternavn og fødselsnummer til ansatt.

Detaljert fremgangsmåte for å delegere tilgang til tjenesten er som følger:

1. Altinn-ansvarlig i selskapet logger seg på Altinn.
2. Velg aktør, altså selskapet som man representerer og som det skal delegeres på vegne av.



altinn

Velg aktør + [Logg ut](#)

MAGNAR SØBERG Fødselsnr. 201044 02179

Alle dine aktører [Søk på flere aktører](#)

- VALLERSUND OG SANDSET** Org.nr. 910 175 300
- HASSELVIKA OG STABBESTAD** Org.nr. 810 196 742
- STAVERN OG STORETANDAL REVISJON** Org.nr. 910 218 891
- GRØTAVÆR OG SLETTA REVISJON** Org.nr. 910 238 345

3. Velg «profil» fra toppen av siden.

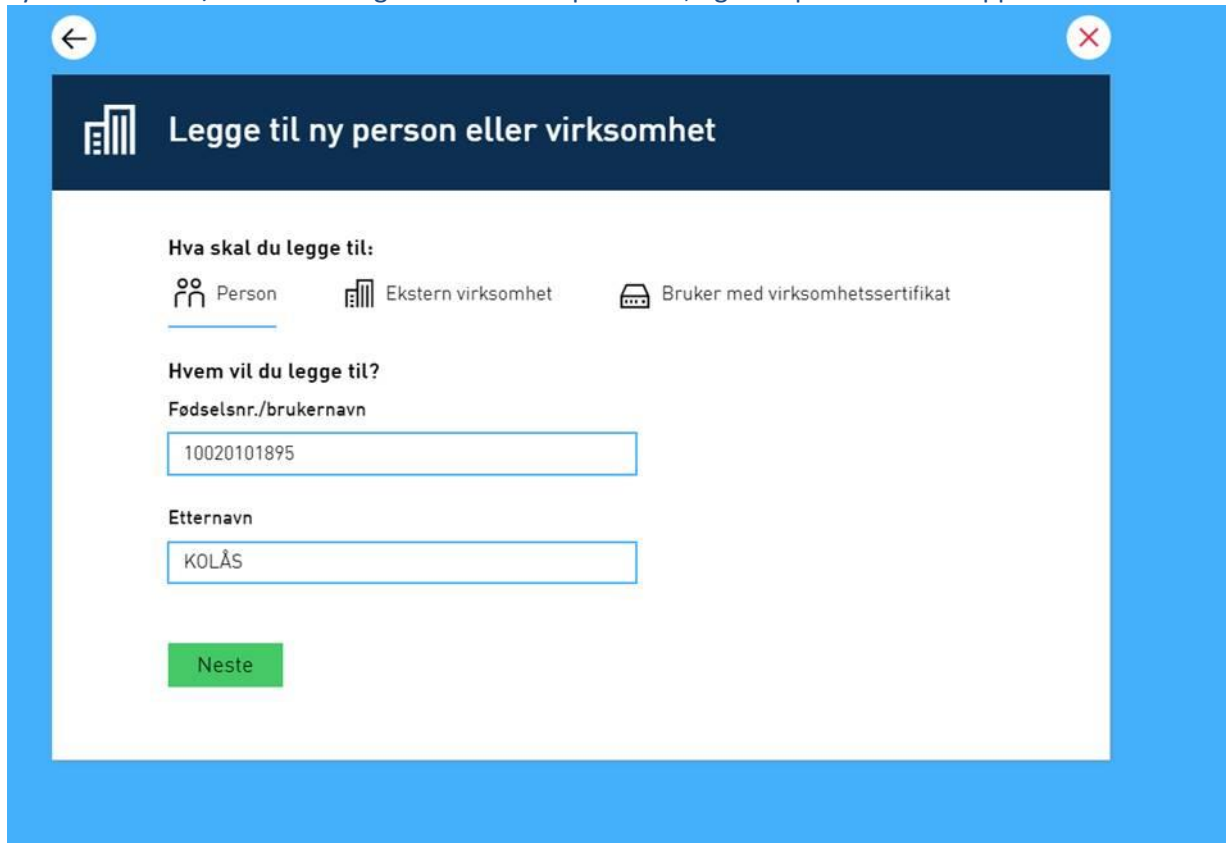
The screenshot shows the altinn profile page for HASSELVIKA OG STABBESTAD. The header includes the altinn logo, navigation links for 'innboks', 'alle skjema', and 'profil' (highlighted in yellow), a 'Language' dropdown, and the user name 'MAGNAR SØBERG for HASSELVIKA OG STABBESTAD'. The main content area is titled 'Profil for HASSELVIKA OG STABBESTAD org. nr. 810 196 742' and contains five menu items: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Varslingsadresser for virksomheten', 'Skjema og tjenester du har rettighet til', 'Andre med rettigheter til virksomheten', and 'Avanserte innstillinger'.

4. På siden klikker du på «Andre med rettigheter til virksomheten».
5. Velg deretter «Legg til ny person eller virksomhet», dvs. det store Pluss-ikonet.

The screenshot shows the 'Andre med rettigheter til virksomheten' page. It features a grid of user cards and a plus icon. The cards are as follows:

| Andre med rettigheter til virksomheten | | | | | | Aktivitetslogg |
|---|---|---|--|---|--|--------------------------------|
| DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE ... HENRIK LANDSVERK Gi og fjern rettigheter | REVISOR HEREFOSS OG FRESVIK Se alle med rettigheter | JOAR GULBRANDSE Gi og fjern rettigheter | KENNETH GUSSIÅS Gi og fjern rettigheter | LEO BREIVI Gi og fjern rettigheter | MAX LØYNING Gi og fjern rettigheter | |
| MOHAMMED JENSSEN Gi og fjern rettigheter | REGNSKAPSFØRER RENNEBU OG SEL REVISJON Se alle med rettigheter | SEBASTIAN FOLKVORD Gi og fjern rettigheter | Legg til ny person + eller virksomhet | | | |

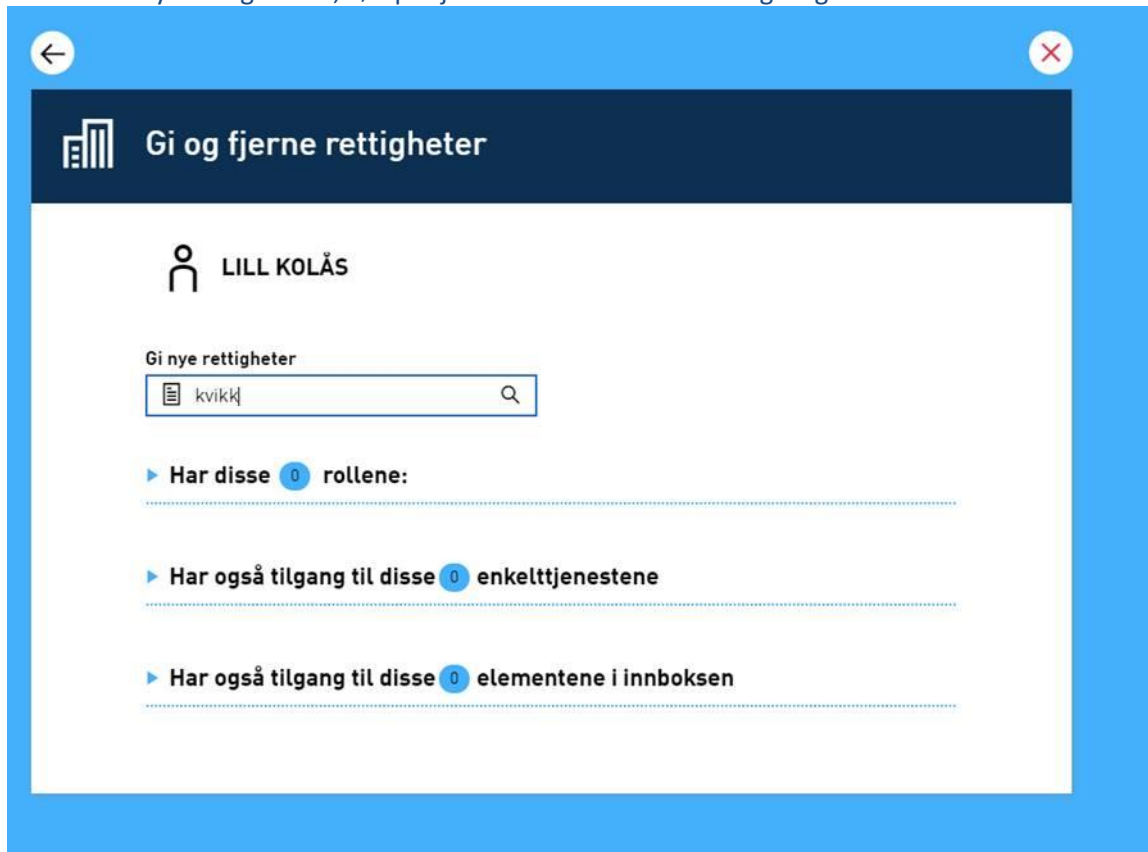
6. Fyll ut fødselsnr./brukernavn og etternavnet til personen, og klikk på «Neste»-knappen.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header and a white content area. The header contains a back arrow on the left and a close 'X' icon on the right. Below the header is a dark blue bar with a building icon and the text 'Legge til ny person eller virksomhet'. The main content area has the following elements:

- Hva skal du legge til:** Three radio button options: 'Person' (selected), 'Ekstern virksomhet', and 'Bruker med virksomhetssertifikat'.
- Hvem vil du legge til?:** A section with two input fields:
 - Fødselsnr./brukernavn:** Contains the text '10020101895'.
 - Etternavn:** Contains the text 'KOLÅS'.
- Neste:** A green button at the bottom.

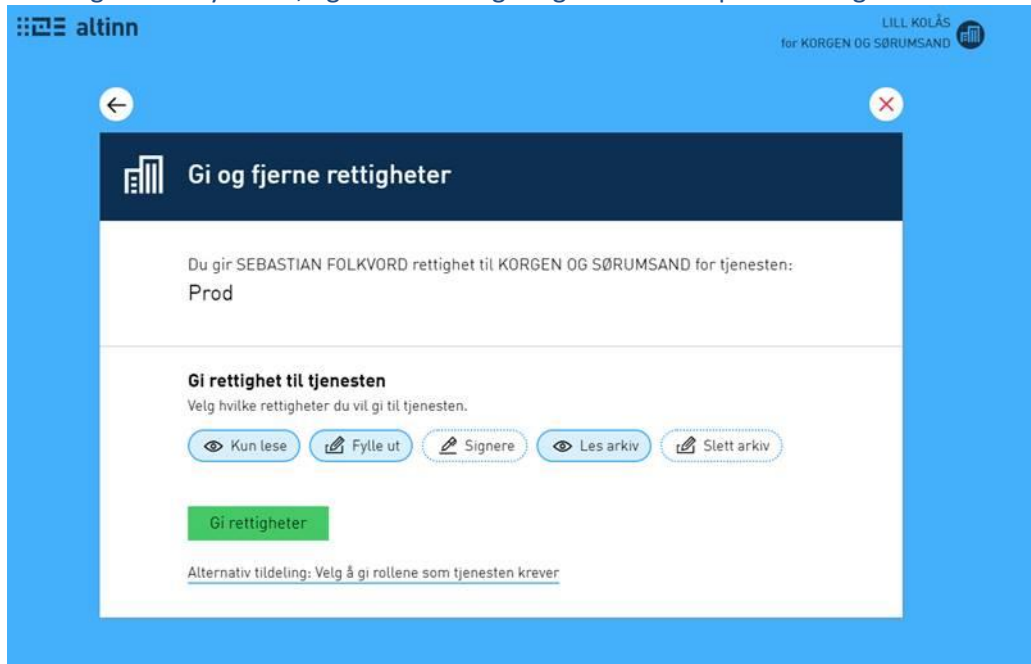
7. I feltet «Gi nye rettigheter», søk på tjenestenavn «Kvikkleire» og velg «Prod» i nedtrekkslista.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header and a white content area. The header contains a back arrow on the left and a close 'X' icon on the right. Below the header is a dark blue bar with a building icon and the text 'Gi og fjerne rettigheter'. The main content area has the following elements:

- LILL KOLÅS:** A person icon followed by the name 'LILL KOLÅS'.
- Gi nye rettigheter:** A search input field containing the text 'kvikk|' and a magnifying glass icon.
- Har disse 0 rollene:** A section with a blue circle containing the number '0' and a dotted line below it.
- Har også tilgang til disse 0 enkelttjenestene:** A section with a blue circle containing the number '0' and a dotted line below it.
- Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen:** A section with a blue circle containing the number '0' and a dotted line below it.

8. Gi rettigheten «Fylle ut», og bekreft delegering ved å klikke på «Gi rettigheter».



9. Et skjermbilde bekrefter at rettigheten er delegert og bruker kan nå velge aktøren ved pålogging til tjenesten.

