

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	Revisjonsnummer 1	Dato	15.11-2022
----------------------------------	--------------------------	-------------	-------------------



Driftshåndbok for Fossberg Kraft AS

Inkludert Internkontroll og HMS

INTERNKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

DOKUMENTKONTROLL

Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

1. INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0	INNLEDNING OG FORMÅL	4
2.0	SELSKAPET	5
2.1	MÅLSETTING	5
2.2	SELSKAPETS HMS-POLITIKK	6
2.3	ORGANISASJONEN	7
2.4	EIERFORHOLD	8
2.5	LOVER OG FOSKRIFTER	8
3.0	KRAFTSTASJONEN	10
3.1	KONSESJONSKRAV	10
3.2	ANDRE IKKE-LOVMESSIGE PÅLEGG OG AVTALER	11
3.3	(LEDIG).....	11
4.0	ADMINSTRATIVE PROSEDYRER.....	12
4.1	STYRING OG LAGRING AV DOKUMENTER	12
4.2	PLANLEGGING OG RISOKOVURDERING	12
4.3	LEDELSE OG RAPPORTERING	15
4.4	OPPLÆRING, SIKKRHETSKURS OG KOMPENATNSE.....	15
4.5	ADGANG OG NØKKELSYSTEM	16
4.6	ØKONOMI I HMS-ARBEIDET	16
4.7	TILSYNSRUTINER OG RAPPORTERING	17
5.0	INSTRUKSER OG PROSEDYRER.....	18
5.1	DRIFTSLEDER.....	18
5.2	STEDFORTREDER.....	18
5.3	VTA.....	18
5.4	DRIFTSSENTRALARBEID.....	18
5.5	LEDER FOR SIKKERHET.....	19
5.6	LEDER FOR KOPLING	19
5.7	STEDFORTREDER.....	19
5.8	FARLIG ARBEID, SIKKER JOBBANALYSE	19
5.9	RENSING AV INNTAKSRISTER.....	20

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

5.10	BRUK AV FARLIG ARBEIDSREDSKAP	20
5.11	ARBEID I HØYDEN	20
5.12	VED BRANN OG FLOM	20
5.13	DRIFTSVAKT, BEREDSKAP OG TELEFONLISTE	21
6.0	HENDELSER	21
6.1	FOREBYGGE HENDELSER, ROS-ANALYSER	21
6.2	AVVIK, RAPPORTERING OG BEHANDLING	21
7.0	INDRE OG YTRE MILJØ	27
7.1	BEHANDLING OG LAGRING AV OLJER, VÆSKER OG AVFALL	27
7.2	BRUK AV KJØRETØY OG ARBEIDSREDSKAP I NATUREN	27
7.3	ANNET	27
7.4	(LEDIG)	27
8.0	VEDLIKEHALDSPLANER	28
8.1	(LEDIG)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
9.0	TILSYN OG REVISJONER	29
9.1	(LEDIG)	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

1.0 INNLEDNING OG FORMÅL

Denne håndboken beskriver hvordan Fossberg Kraft AS ivaretar lovgivningens krav til internkontroll i driftsfasen av Haugsvær Kraftverk AS.

Driftsfasen starter når anlegget helt eller delvis spenningssettes, og avsluttes når anlegget settes helt spenningsløst for å avvikles.

Målet er at driften skal gjennomføres uten skade på mennesker, det ytre miljøet eller materiell. Risikoforhold skal identifiseres, vurderes og forebygges før skade inntreffer.

Kraftverket skal til enhver tid etterleve de lover, forskrifter og evt. tilhørende pålegg som gjelder.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

2.0 SELSKAPET

Fossberg Kraft AS er et mindre kraftselskap som ble etablert mars 2018. Hovedvirksomhet er å investere både i konsesjoner som er klare for utbygging, bygge ut småkraftverk og det å styre prosjekter fra A til Å. Målet er å nå 100 GWh innen utgangen av 2021

2.1 MÅLSETTING

Fossberg Kraft skal være en attraktiv arbeidsplass med stolte, engasjerte og lojale medarbeidere som er innstilt på å prestere sitt beste. I fellesskap skal vi skape en sterk og positiv bedriftskultur, hvor vi systematisk jobber for å nå bedriftens målsettinger. Med hardt og målrettet arbeid skal vi fortsette å skape trygge og utfordrende arbeidsplasser for våre medarbeidere.

Helse

Fossberg Kraft jobber målrettet og systematisk for å forebygge helseproblemer, redusere sykefraværet og tilrettelegge for arbeidstakere som i kortere eller lengre perioder har redusert funksjonsevne.

Miljø

Vi skal sørge for å gjøre våre inngrep i naturen så skånsomme som mulig. Ved beslutninger der miljøet påvirkes, søker vi løsninger til beste for miljøet.

Sikkerhet

I vår bedriftskultur skal sikkerhet for medarbeidere, personell hos våre entreprenører og leverandører, besøkende og andre som kan bli påvirket av våre aktiviteter, ha høyeste prioritet.

Alle i organisasjonen skal til enhver tid vise det i handling gjennom å ivareta egen og hverandres sikkerhet.

Vi skal utarbeide verne- og sikkerhetsrutiner som skal være grunnleggende i det daglige arbeidet.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

2.2 SELSKAPETS HMS-POLITIKK

- Vårt mål er ingen ulykker, alvorlige hendelser, tap eller skader på mennesker, miljø eller materiell.
- Daglig leder er overordnet ansvarlig for HMS. Anleggsleder og Driftsleder har ansvar for at HMS blir ivarettatt i hhv anleggs- og driftsfasen. Alle er ansvarlig for egen og andres sikkerhet.
- Ingen aktiviteter i Fossberg Kraft AS har prioritet over sikkerhet, og ingenting haster så mye at det ikke kan gjøres sikkert.
- Vi skal forebygge skader og ulykker gjennom god planlegging og tilrettelegging. Risiko-vurderinger og bruk av sikker jobbanalyser (SJA) skal bidra til dette.
- Alle ansatte skal ha korrekt og tilstrekkelig opplæring i aktivitetene som skal utføres, og i riktig bruk av verktøy og verneutstyr.
- Fossberg Kraft AS skal ha et arbeidsmiljø preget av trivsel, tillit, trygghet, tilhørighet og engasjement.
- Det skal utarbeides handlingsplaner for de årlige HMS-målene. Det skal utarbeides årlige HMS-rapporter som viser utførte tiltak og graden av måloppnåelse.
- Vi skal forebygge forurensing og redusere negativ miljøpåvirkning gjennom kontinuerlig oppfølging av egen virksomhet.
- HMS er et linjeansvar i hele organisasjonen.
- Alle avvik skal rapporteres, analyseres og nødvendige tiltak iverksettes for å unngå fremtidige uønskede hendelser.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

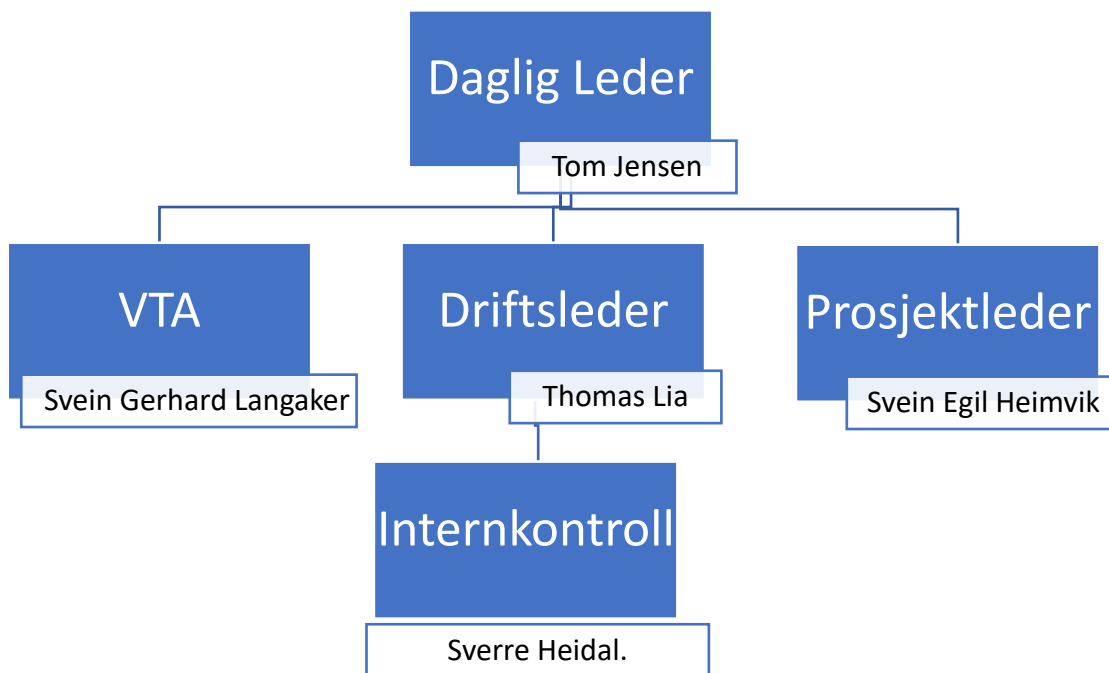
DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

2.3 ORGANISASJONEN

Selskapet blir leda av:

- Daglig leder: Tom Jensen
- Prosjekt- og anleggsleder: Svein Egil Heimvik
- Driftsleder: Thomas Lia
- VTA: Svein Gerhard Langaker
- Internkontroll: Sverre Heidal



DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

2.4 EIERFORHOLD

Selskapet har følgende eiere: Fossbergkraft AS



2.5 LOVER OG FORSKRIFTER

Virksomhetens internkontroll for vassdragsanlegg er forankret i §§ 4 og 5 i forskrift om internkontroll (IK vassdrag) og konsesjoner som er gitt.

Virksomheten er generelt underlagt alle norske lover og forskrifter. For driftsfasen er følgende lover og forskrifter spesielt viktige

Lov 1917-12-14 nr 17: Lov om vassdragsreguleringer (vassdragsreguleringsloven)

Lov av 24. nov. 2000 nr 82 om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)

2011-10-28 nr 1058: Forskrift om internkontroll etter vassdragslovgivningen (IK-vassdrag)

2009-12-18 nr 1600: Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg (damsikkerhetsforskriften)

2012-12-07 nr 1157: Forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen (beredskapsforskriften)

Lov av 17. juni 2005 nr 62 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal	Kontrollert av: Thomas Lia	Godkjend av: Tom Jensen

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

2009-08-03 nr 1028 Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

Lov av 13. mars 1981 nr 6 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)

1992-07-09 nr 1269 Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning.

Andre aktuelle dokumenter.

Tema veileder for bygging og drift av små vassdragsanlegg med konsesjon veileder 4-07 1-2008

Tema Veileder nr: 2-2010, Veiledning i risiko- og sårbarhetsanalyser for kraftforsyningen

Rapport 18 2012: Eksempelsamling Risiko og sårbarhetsanalyser for kraftforsyningen

Tema veileder bygging og drift av småkraftverk 1-2010

Retningslinjer for stenge- og tappeorgan rør og tverrslagsporter 1-2011

1996-12-06 nr 1127: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Rapporteringsskjema: Hendelser forårsaket av teknisk svikt, uhell, ulykker, naturgitte forhold etc. (gjelder anlegg omfattet av BfK)

Rapporteringsskjema: Hendelser forårsaket av uvedkommende (gjelder anlegg omfattet av BfK)

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal	Kontrollert av: Thomas Lia	Godkjend av: Tom Jensen

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

3.0 KRAFTSTASJONEN

Eier: Haugsvær Kraftverk AS
Anlegg: Haugsvær Kraftverk
Lokalisering: Haugsvær Masfjorden kommune
Satt i drift: 2023
Vassdrag id: xxxxxx
Konsesjon: xxxxxx

Nøkkeldata:

Kote inntak	152 m	
Kote avløp	2 m	
Kote gulv i stasjonen	2 m	
Fallhøyde	150 m	(brutto)
Slukeevne	1500 l/sek	
Minstevann sommer	45 l/sek	
Minstevann vinter	15 l/sek	
Overføringsrør	Betongrør Ø 1200 mm	
Tilløpsrør	GRP Ø 800/900 mm	
Inntaksventil	Luke/skyvespjeldventil	
Dam	Terskel, inntaks kammer nedstrøms	0,2 terskel med betongkjerne
Turbin	Pelton Vertikal	
Hovedtransformator	2000 kVA, 22/0,69 kV	ABB/Møre
Stasjonstrafo 20 kVA	0,69/0,415 kV	Noratel
Generator	xxx	Generator(er) Hitzinger 1550/550 kVA
Bryteranlegg	xxx	
Kontrolltavle	xxx	
Kraftstasjonsbygg	70 m2	Betong vegger, vegger og tak i tre
Mønebjelke 1		
Mønebjelke 2		

3.1 KONSESJONSKRAV

Høyspent generator og bryteranlegg krever at alt arbeid, kontroll og tilsyn skjer ihht. FSE – 2006, Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektrisk anlegg.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal	Kontrollert av: Thomas Lia	Godkjend av: Tom Jensen

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

Ellers ingen spesifikke krav i gjeldende konsesjonsfritak.

3.2 ANDRE IKKE-LOVMESSIGE PÅLEGG OG AVTALER

Det foreligger ingen avtaler utover kravene i pkt. 3.1.

3.3 (LEDIG)

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

4.0 ADMINISTRATIVE PROSEDYRER

Daglig leder i Fossberg Kraft AS / Fossberg Kraft Drift AS har ansvaret for at selskapet sikrer at dokumentbehandling, programmer eller systemer behandles og lagres i tråd med selskapets retningslinjer for arkivering og lagring.

Alle ansatte skal ha kunnskap om lover, forskrifter og konsesjonsbetingelser som er relevant for deres ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

Alle ansatte skal kjenne til denne Driftshåndboken og det som er relevant for deres ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

4.1 STYRING OG LAGRING AV DOKUMENTER

Fossberg Kraft lagrer alle sine dokumenter i skyen.

Alle som skriver, håndterer eller mottar dokumenter som skal eller bør bevares/lagres av Fossberg Kraft, er pålagt å lagre etter følgende bestemmelser:

- Dokumenter som omhandler styre og administrasjon, ledelse, økonomi og personell lagres under Admin. dok.
- Dokumenter som omhandler teknisk aktivitet, som utvikling, bygging og drift av anlegg, lagres under: 01 Fossberg Kraft\2 Drift\09 Internkontroll på kraftverk

Den enkelte er selv ansvarlig for plasseringen av dokumentet under sin arkivfil.

Tilgang til arkivet styres av daglig leder eller hans bemyndigede.

Arkivnøkkel er tilgjengelig i skyen.

4.2 PLANLEGGING OG RISIKOVURDERING

Ved planlegging og utforming av arbeidet skal den enkelte arbeidstaker ha nødvendig oversikt over risikomomenter som den enkelte jobb kan medføre. Alt arbeid skal vurderes ut fra sikkerhet.

Den enkelte ansatte eller innleide skal før arbeidet starter gjøre seg kjent med hvilke faremomenter arbeidet kan medføre. I utførelsen av arbeidet skal det legges vekt på at den enkelte involverte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig og personlig samt bruke sin erfaring i arbeidet.

Linjeledelsen skal legge opp til at arbeidstakere sikres medvirkning med hensyn til:

- Planlegging og gjennomføring av HMS tiltak
- Ivaretagelse av HMS under utførelse av arbeidet
- Detaljer vedr. spesifikke HMS-hensyn under ulike arbeidsoperasjoner
- Gjennomgang av eventuelle prosedyrer, sjekklister og datablad

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

- Deltagelse i utarbeidelse av prosedyrer og/eller instruksjoner som ledd i fremtidig arbeid/forbedringer.

Eksempler på kritiske arbeidsoperasjoner hvor sikkerhetsplanlegging er særlig viktig:

- Arbeid på eller nært opp til elektrisk utstyr som ikke er beskyttet mot berøring
- Arbeid over eller ved vann
- Arbeid i høyden
- Arbeid som innebærer løfting, flytting og annen håndtering av tunge gjenstander

Ved alt arbeid som kan medføre risiko for involvert personell, tredjeperson og/eller ytre miljø, skal vedlagte sjekkliste gjennomgås. Forhold som vurderes å innebære risiko ("JA" i sjekklisten), skal planlegges og gjennomføres slik at risiko elimineres så langt som praktisk mulig.

Tabell 1 Viser potensielle fareområder. "Ja" betyr at faren kan være aktuell.

		Ja	Nei
Akselerasjon, bevegelse:	Fallende gjenstander		x
	Fall av personer	x	
	Transportutstyr		x
	Løfting, bæring, håndtering		x
	Løse gjenstander, masse		x
	Materialflyt		x
	Slag, støt		x
	Roterende maskiner		x
	Overføringer		x
Trykk:	Høyt og lavt trykk	x	
	Trykkvariasjoner		x
Eksplasjon, brann:	Brudd, lekkasjer i rør og beholdere	x	
	Brennbare væsker, gasser, damper		x
	Eksplorative væsker, gasser, damper		x
	Sprengning, skyting		x
	Åpen flamme		x
	Gassflasker		x
Kjemisk stoff:	Etsende stoff		x
	Giftig stoff		x
	Lekkasjer		x
Varme, temperatur:	Høy og lav temperatur		x
	Friksjon ved bevegelige deler		x
Elektrisitet:	Kortslutninger	x	
	Svikt i strømforsyning	x	
	Svikt i elektrisk utstyr	x	
	Sveising		x
	Statisk elektrisitet		x
	Lynnedslag		x
Støy:	Høy støy	x	
	Slag som medfører støy		x

DOKUMENTKONTROLL

Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

Stråling:	Varmestråling		x
	Elektromagnetisk stråling		x
	Ioniserende stråling		x
	Ultrafiolett stråling		x
	Radioaktiv stråling		x
Farlige hendelser:	Arbeidsmiljøfaktorer		x
	Verneutstyr		x
	Ras og utglidninger ved graving og sprenging		x
Miljø:	Forurensing		x
	Akutte utslipp av forurensende stoffer ved grave- og byggeaktiviteter.		x
	Oppsamling av søl og lekkasjer fra tanker og maskiner	x	
	Avdekking av kulturminner ved graveaktiviteter		x

	Avdekking av kulturminner ved graveaktiviteter		x
	Dårlig vannkvalitet og akutt fiskedød i elv		x
	Ødeleggelse av automatisk fredete kulturminner		x
	Økt erosjon og sedimentasjon		x
	Justering av rør- og vegtrase. Revegetering etter terrengarbeid		x
	Kildesortering av avfall		x
	Forbud mot brenning av søppel		x
Spesifikke Arbeidsoperasjoner:	Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras, synke i gjørme eller skadet ved fall, eller Fallende gjenstander.		x
	Arbeid som utsetter personer for kjemisk eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.		x
	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkte soner.		x
	Arbeid nær høyspentledninger.		x
	Arbeid som innebærer risiko for drukning.	x	
	Inspeksjon av rørgate/tunell innvending.		x
	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x
	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x
	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x
	Arbeid med montering eller demontering av tunge prefabrikkerte elementer		x

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

4.3 LEDELSE OG RAPPORTERING

Daglig leder i Fossberg Kraft AS er ansvarlig for økonomi og alle aktiviteter ovenfor styret v/Styreformann. Daglig leder er ansvarlig for at selskapet driver sin virksomhet i hht. lov, forskrift og regler i det norske samfunn.

Utvikling, bygging og drift av kraftverk skjer ute i norsk natur, og selskapet v/daglig leder og hans bemyndigede er ansvarlig for at aktiviteten ikke fører til skade på det ytre eller indre miljø, og som forutsatt i vedtak fra NVE.

Utvikling, utbygging, drift og kraftomsetning rapporterer alle til Daglig leder i Fossberg Kraft AS. Rapportering skjer i hht. følgende tidsplan:

- Utvikling: månedlig, senest innen 5. i påbegynt måned.
- Utbygging: månedlig eller ved behov, senest innen 5. i påbegynt måned
- Drift: månedlig, senest innen 5. i påbegynt måned
- Kraftomsetning: uke, måned, og årlig.

4.4 OPPLÆRING, SIKKERHETSKURS OG KOMPETANSE

Årlig gjennomgang/kurs av FSE og førstehjelp i hht. kravet vedrørende arbeid på og ved elektriske anlegg.

Gjennomgangen skal dokumenteres i signert liste og kursbevis som lagres i minst 10 år.

Alle med eget sikkerhetskort, adgangstillatelse og egen nøkkel til anlegg, skal ha gjennomgått og fullført sikkerhetskurs og førstehjelp.

Andre kan også delta ved behov eller ønske.

Det er et linjeansvar å sørge for at kompetansen er i hht. kravene og i tråd med målsettingen til selskapet.

Daglig leder i Fossberg Kraft Drift AS har ansvaret for at organisasjonen har den nødvendige kompetansen for sikker drift av kraftstasjonen. Driftsleder er ansvarlig for at kompetansen opprettholdes.

Alle ledere og ansatte skal ha de nødvendige kunnskaper i drift, vedlikehold og HMS for å sikre at krav i lover og forskrifter oppfylles.

Alle ansatte skal ha kunnskap om lover, forskrifter og konsesjonsbetingelser som er relevant for deres ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

Alle ansatte skal kjenne til de deler av styringssystemet som er relevant for deres ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

Entreprenører skal fremlegge dokumentasjon på faglige kvalifikasjoner og HMS kunnskaper.

Ledere og verneombud skal ha kjennskap til arbeidsmiljølovens innhold.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

For hver stilling i Fossberg Kraft Drift AS skal det foreligge en oversikt over nødvendig kompetanse, se liste over kompetanse.

Den som til enhver tid innehar en stilling, skal kartlegge og dokumentere sin kompetanse i forhold stillingens kompetansebehov.

Dersom det er avvik mellom kompetansebehov og faktisk kompetanse, skal det etableres en plan for kompetanseutvikling. Listen oppdateres når kompetanseutviklingen er gjennomført.

Kompetanseskjemaet gjennomgås og verifiseres årlig i f.m. medarbeidersamtaler

4.5 ADGANG OG NØKKELSYSTEM

For å hindre at uvedkommende får adgang til rom og område hvor elektriske anlegg ikke er beskyttet mot berøring, skal disse områdene holdes forsvarlig låst.

Videre skal det reguleres hvem som gis adgang til elektriske anlegg som ikke er beskyttet mot berøring.

For høyspenningsanlegg skal det dokumenteres hvem som er gitt adgang.

For å sikre at det ikke skjer utilsiktet ut- eller innkopling av høyspenningsanlegg skal brytere/betjeningsutstyr låses på en egnet måte.

Driftsleder/ansvarlig skal sørge for at det er kontroll med utlevering og tilbakelevering av nøkler.

Driftsleder/ansvarlig kan delegere den daglige driften av de elektriske bygningsinstallasjonene.

Delegering kan kun skje til kvalifisert personell.

Områder/bygninger/ rom/skap angitt i pkt 2 skal være merket med fareskilt:

"KUN ADGANG FOR BEMYNDIGHET PERSONELL"

Nøkler skal kun utleveres til personell som har tjenstlig behov for det, og som oppfyller kompetansekravene for det arbeidet som skal utføres.

Driftsleder/ansvarlig og stedfortreder for driftsleder har fast utlevert nøkler. Disse kan også utlevere nøkler til leverandør-, drifts- og vedlikeholdspersonell som har oppgaver ved anlegget.

Ut- og innlevering av nøkler skal kvitteres i egen nøkkelbok eller tilsvarende, f.eks. ved epost eller SMS.

4.6 ØKONOMI I HMS-ARBEIDET

I tråd med målsettingen skal Internkontrollen være et verktøy for måloppnåelse i HMS-arbeidet.

Dette gjelder også for økonomistyringen.

Et av de viktigste krav til eieren forbindelse med HMS-arbeidet, er å stille nødvendige midler og ressurser til rådighet.

Ressurser og midler skal forvaltes på en slik måte at resultatene er målbare.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

Eksempelvis redusert sykefravær, effektiv, rasjonell og sikker drift som bidrar til lønnsomhet i bedriften, godt arbeidsmiljø og ingen skader på det indre og ytre miljø.

Ved at Internkontrollen og HMS-arbeidet benyttes som verktøy i det daglige arbeidet skal dette gi målbar effekt på bunnlinja.

4.7 TILSYNSRUTINER OG RAPPORTERING

Tilsynsprogrammer kan deles inn i 2 grupper:

- A. Tilsyn fra offentlige/statlige selskaper og direktorater.
- B. Interne tilsyn

For de offentlige tilsyn kan det være:

- A. Dsb – Direktoratet for Samfunn & Beredskap (elektriske anlegg)
 - B. NVE – Noregs Vassdrags- og energidirektorat (miljøtilsyn, vassdragstilsyn, minstevannstilsyn, og lignende.)
 - C. Fylkesmannen (naturinngrep, kulturminner og ytre miljø)
- Arbeidstilsynet (normalt ved hendelser eller ulykker, men kan også komme uanmeldt)

For internt tilsyn er noen faste rutiner, andre ved behov.

Faste tilsyn:

- A. Rutinemessig tilsyn i driften. Dette styres gjennom tilsynsprogrammet for drift av anleggene.
- B. Tilsyn og kontroll minstevann og konsesjonsvilkår – vår og høst/anlegg.
- C. Driftsledertilsyn – årlig/anlegg/år.
- D. VTA-tilsyn – årlig/anlegg
- E. Vedlikehold – og revisjonsprogrammer
- F. Evalueringsmøte siste års erfaringer Internkontrollen/HMS-arbeidet
- G. Intern system- og HMS revisjon

Tilsynene bør koordineres slik at de kan utføres kostnadseffektive og samtidig.

Tilsyn ved behov:

- A. Ved avvik, hendelser eller skade
- B. Annet

Interne faste rapporter:

- A. Månedrapporter fra driften. Herunder HMS-rapport.
- B. Vedlikeholdsrapporter
- C. Annet

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

5.0 INSTRUKSER OG PROSEDYRER

Ved Fossberg Kraft AS kraftstasjoner er følgende anlegg underlagt denne prosedyren:

- Alt arbeid inne i kraftstasjonen*, med unntak av verksted og personalrom
- Alt arbeid der Forskrifter om sikkerhet ved arbeid på og nær ved elektriske anlegg skal anvendes.

5.1 DRIFTSLEDER

Driftsleder/driftsansvarlig utpekes av eier/ eiers ansvarlige leder.

Driftsleder er selskapets utpekte ansvarlige, og skal påse at de elektriske anleggene bygges, drives og vedlikeholdes i henhold til forskriftenes krav, herunder også ansvarlig for at alt arbeid på elektriske anlegg følger forskriftenes krav og skjer på en sikker måte, og at Internkontrollens krav blir fulgt opp. Anleggets driftsleder er: Thomas Lia

Utpekt som stedfortreder er : Sverre Heidal

Driftsleder er ansvarlig for at sikkerheten for alle som kommer på eller nær ved elektriske anlegg, enten ved arbeid eller ved eksempelvis omvisning, blir ivaretatt.

Driftsleder sørger for at personell tilknyttet bedriften har gyldige sikkerhetskort som regulerer arbeid, adgang og nøkler til installasjonene.

Adgang, nøkler og sikkerhetskort revideres hvert år etter at den årlige sikkerhetsgjennomgangen er utført.

5.2 STEDFORTREDER, DRIFTSLEDER

Stedfortreder for Driftsleder trer automatisk inn i Driftsleders ansvar ved Driftsleders fravær, f.eks ved sykdom, eller ved at Driftsleder er forhindret fra å utføre sin funksjon på annet vis.

Stedfortreder virkeområde reguleres i instruks ved utpeking, samt i sikkerhetskortet.

5.3 VTA

Vassdragsteknisk ansvarlig

Bruk av VTA blir handtert som innleie av arbeidskraft, der Fossberg Kraft AS har full styrings- og instruksjonsrett med ansvar mellom annet for daglig rettledning og kontroll. Fossberg Kraft AS er hovedbedrift etter arbeidsmiljølova paragraf 2-2 og skal sikre fullt forsvarlig arbeidsmiljø for VTA.

5.4 DRIFTSSENTRALARBEID

Fossberg Kraft AS skal ikke ha egen Driftssentral slik man vanligvis forbinder med begrepet.

Men det skal likevel etableres en databasert driftsløsning, der alle anleggenes driftsstatuser er inne, og kontroll og styring skal normalt skje fra denne dataløsningen.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

5.5 LEDER FOR SIKKERHET

Ved arbeid på eller nær ved høyspenningsanlegg skal det utpekes en leder for sikkerhet for arbeidet. Leder for sikkerhet skal sørge for at sikkerheten blir ivaretatt og at arbeidene utføres i samsvar med driftsforskriftene for slikt arbeid.

Leder for sikkerhet utpekes ved personlig instruks, se Instruks nr INS-03. I tillegg til en forhåndsgodkjenning, skal Leder for sikkerhet pekes ut for det enkelte arbeid.

5.6 LEDER FOR KOPLING

Kopling skal foretas av en utpekt leder for kopling. Leder for kopling skal sørge for at koplinger utføres i samsvar med driftsforskrifter for høyspenningsanlegg.

Leder for kopling utpekes ved personlig instruks, se Instruks. I tillegg til en forhåndsgodkjenning, skal Leder for kopling pekes ut for det enkelte arbeid.

5.7 STEDFORTREDER

Stedfortreder utpekes av Driftsleder i samarbeid med eiers ansvarlige leder.

Stedfortreder skal sammen med Driftsleder kjenne krav i lov og forskrift, samt Internkontrollens krav.

Ved Driftsleder fravær skal Stedfortreder gå inn i hans rolle som ansvarlig.

Stedfortreder skal være kjent med det daglige sikkerhetsarbeidet, slik at vedkommende kan tre inn i rollen som ansvarshavende på kort varsel.

5.8 FARLIG ARBEID, SIKKER JOBBANALYSE

Ved planlegging og utforming av arbeidet skal den enkelte arbeidstaker ha nødvendig oversikt over risikomomenter som den enkelte jobb kan medføre. Alt arbeid skal vurderes ut fra sikkerhet.

Den enkelte ansatte eller innleide skal før arbeidet starter bli informert om hvilke faremomenter arbeidet kan medføre. I utførelsen av arbeidet skal det legges vekt på at den enkelte involverte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig og personlig samt bruke sin erfaring i arbeidet.

Linjeledelsen skal legge opp til at arbeidstakere sikres medvirkning med hensyn til:

Planlegging og gjennomføring av HMS tiltak

Ivaretagelse av HMS under utførelse av arbeidet

Detaljer vedr. spesifikke HMS-hensyn under ulike arbeidsoperasjoner

Gjennomgang av eventuelle prosedyrer og datablad

Deltagelse i utarbeidelse av prosedyrer og/eller instruksjoner som ledd i fremtidig arbeid/forbedringer.

Eksempler på kritiske arbeidsoperasjoner hvor sikkerhetsplanlegging er særlig viktig:

- Arbeid på elektrisk utstyr
- Arbeid over eller ved vann
- Arbeid i høyden

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

- Arbeid som innebærer løfting, flytting og annen håndtering av tunge gjenstander

Ved alt arbeid som kan medføre risiko for involvert personell, tredjeperson og/eller ytre miljø, skal vedlagte sjekkliste gjennomgås. Forhold som vurderes å innebære risiko ("JA" i sjekklisten), skal planlegges og gjennomføres slik at risiko elimineres så langt som praktisk mulig.

5.9 RENSING AV INNTAKSRISTER

Rensing av inntaksrister fra damen når anlegg er i drift, er et farlig arbeid.

Instruksen for slikt arbeid er:

- Ved arbeid på dammen over inntaksrist skal personer alltid være sikret, slik at fall ikke kan medføre at person faller ned i vannet. Slik sikring skal kontrolleres jevnlig for skade.

5.10 BRUK AV FARLIG ARBEIDSREDSKAP

Ved bruk av farlig arbeidsredskap, eksempelvis motorsag, ryddesag, annet elektrisk håndverktøy, skal det alltid brukes egnet bekledning og verneutstyr, samt påse at originalt verneutstyr er uten skade og fungerer etter hensikten.

5.11 ARBEID I HØYDEN

Ved arbeid i høyden gjelder følgende pålegg:

- Ved arbeid opp til 5 meter kan stige eller gardintrapp benyttes dersom underlaget er egnet og trygt.
- Over 5 meter skal det benyttes enten godkjent arbeidsplattform, lift eller mobilkran med kurv. Slikt utstyr må til være kontrollert og ha gyldig godkjenning.

5.12 VED BRANN OG FLOM

Brann:

Arbeid som kan forårsake brann eller eksplosjon, skal være planlagt med hensyn på sikkerheten for folk og miljø.

Instruksen ved brann:

- Kartlegge risiko
- Velge tiltak som forebygger og reduserer risiko
- Dokumenter risikoreducerende tiltak

Når først flommen har ankommet er det lite man kan gjøre annet enn å påse at personer ikke kommer innenfor flomsonen.

Instruksen ved flom:

- Installasjoner og Innretninger, samt konstruksjoner som kan komme innenfor flomsonen, må kontrolleres og sikres, eventuelt fjernes om mulig.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

- b. Elv – og bekkeløp skal alltid være åpne for å sikre fritt løp. Avløp fra kraftstasjoner må likeså alltid være åpne for fritt avløp.

5.13 DRIFTSVAKT, BEREDSKAP OG TELEFONLISTE

Driftsvakt

Driftsvakten er den som har ansvaret for driften til enhver tid.

På dagtid vil det være den som sitter med datakontrollanlegget.

På kveld og natt vil det være den som er lokal driftsvakt for sitt vaktområde.

På kveld og natt kan det være samme person som både mottar og foretar nødvendig aksjon.

Etter kl. 10.30 kveld og frem til kl. 06.30 morgen, skal kun kritiske signaler sendes ut fra anleggene.

Må det foretas aksjon som kan medføre fare, skal alltid en annen person assistere, enten på telefon eller ved fremmøte.

Beredskap

Fossberg Kraft AS har utarbeidd egen beredskapsplan som finnes på beredskapsrommet og på Direktørens kontor.

Beredskapsplanen beskriver hvordan Fossberg Kraft AS skal operere ved beredskapssituasjoner.

Telefonliste:

Telefonliste finnes lagret i den enkeltes mobiltelefon, på nettbrett eller på pc.

Nødnummer er slått opp på alle stasjoner og installasjoner, samt på kontor.

6.0 HENDELSER

6.1 FOREBYGGE HENDELSER, ROS-ANALYSER

6.2 AVVIK, RAPPORTERING OG BEHANDLING

AVVIK. Med **avvik** menes feil eller mangler ved et anlegg eller en tjeneste. Avvik kan være hendelser som skader på personell eller utstyr, tilløp til alvorlige hendelser eller utslipp, eller at prosedyrer og instruksjoner ikke følges

Brudd på bestemmelser i konsesjoner, vilkår, NVE's vedtak og godkjente detaljplaner defineres også som avvik. Dersom det eventuelt oppstår slike avvik skal avviksmelding og beskrivelse av aktuelle korrigerende tiltak straks sendes NVE.

Avvikshåndtering er den umiddelbare aksjon for å rette opp avviket, for eksempel reparasjon av havarert utstyr.

Korrigerende tiltak er tiltak for å fjerne årsakene til eksisterende avvik, feil eller annen uønsket situasjon for å hindre gjentakelse.

Forebyggende tiltak skal bidra til at avvik ikke skjer.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

RAPPORTERING. Entreprenører og leverandører benytter fortrinnsvis sine egne systemer for avviksbehandling. Avvik tas opp på byggemøter og kopi av avviksmeldinger m/tiltak sendes Byggherre v/Prosjektleder.

Avvik som avdekkes av Prosjektleder, Oppdragsleder eller andre representanter for Fossberg Kraft AS, og/eller som skal rapporteres til offentlig myndighet, følger denne prosedyren.

Enhver medarbeider som oppdager eller ser fare for avvik fra spesifiserte krav, er ansvarlig for å melde dette til sin Byggeleder (evt. Prosjektleder), som er ansvarlig for å iverksette avviksbehandling og informere Byggherren v/Prosjektleder.

Dersom ikke entreprenørens avviksskjema benyttes, brukes vedlagte skjema.

Skjemaet skal inneholde følgende informasjon:

Beskrivelse av avviket

- Beskrivelse av avviket samt eventuell referanse til gjeldende krav (f.eks. anleggselement/dokument/tegningsnummer)
- Antatt årsak til avviket

Iverksatte umiddelbare tiltak

- Dette kan være avsperring/sikring av farlig område/skadested, utskifting (evt. reparasjon) av skadet utstyr, instruksjon av personell som har brutt instruks, e.l.

Korrigerende tiltak for å fjerne avviket og hindre gjentakelse:

- Forslag til korrigerende tiltak, beskrivelse av feil. Det er viktig å finne den grunnleggende årsak slik at korrigerende tiltak eliminerer grunnårsaken til avviket.
- Det foreslåtte tiltaket skal vurderes og godkjennes av Byggeleder for den aktuelle entreprenør/leverandør, samt Prosjektleder.

Korrigerende tiltak iverksatt:

- Bekreftelse fra ansvarlig Byggeleder på at angitte tiltak er iverksatt

Verifisering av at tiltakene gir tilsiktet forbedring

- Byggeleder og Prosjektleder kontrollerer og bekrefter at tiltakene virker etter hensikten.

Lukking av avviket

- Oppdragsleder sjekker at prosedyren er fulgt, og lukker avviket.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

DOKUMENTKONTROLL

Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

Se prosedyre PRO-2 kompetanseutvikling.

Stilling: Leder for drift

Stillingsinnehaver: Sverre Heidal

Kompetansekrav	Evt referanse til forskrift	Faktisk kompetanse	Samsvar / avvik?	Plan for kompetanseutvikling ved avvik	Lukking av avvik (dato og sign)
Kunnskap om – og spesifikk teoretisk opplæring (godkjent av NVE) innen:	Damsikkerhetsforskriften §3-1 og 3-2				
- Sikkerhet ved eget vassdragsanlegg	"				
- Regelverk	"				
- Overvåking	"				
- Beredskap	"				
- Medie- og krisehåndtering	"				
Landskap og miljø	Forskrift om internkontroll for å ivareta krav i vassdragslovgivningen				
Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (HMS)	Arbeidsmiljøloven Forskrift om internkontroll for å ivareta helse, miljø og sikkerhet				

DOKUMENTKONTROLL

Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

--	--	--	--	--	--

Se prosedyre PRO-2 kompetanseutvikling.

Stilling: Tilsynspersonell

Stillingsinnehaver: Sverre Heidal/Kjetil Bergan

Kompetansekrav	Evt referanse til forskrift	Faktisk kompetanse	Samsvar / avvik?	Plan for kompetanseutvikling ved avvik	Lukking av avvik (dato og sign)
Skal ha kjennskap om – og ha gjennomgått spesifikk teoretisk opplæring innen:	Damsikkerhetsforskriften § 3-4				
- Vassdragsanleggets konstruksjon, funksjon og tilstand	"				
- Flomforhold	"				
- Overvåking og beredskap	"				
- Sikkerhetskurs					
- Førstehjelpskurs					

Se prosedyre PRO-2 kompetanseutvikling.

Stilling: Driftsleder (Elektro)

Stillingsinnehaver: Thomas Lia

Kompetansekrav	Evt referanse til forskrift	Faktisk kompetanse	Samsvar / avvik?	Plan for kompetanseutvikling ved avvik	Lukking av avvik (dato og sign)
----------------	-----------------------------	--------------------	------------------	--	---------------------------------

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

Tilfredsstille kravene til "Sakkyndig driftsleder" og godkjent av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Forskrift om kvalifikasjoner for elektrofagfolk §12				
Førstehjelpskurs					
Oppfriskningskurs?					

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

7.0 INDRE OG YTRE MILJØ

Ved all aktivitet i det indre eller ytre miljø gjelder det man kaller for normal oppførsel og sunn fornuft.

Likevel gjelder noen kjøreregler.

Det indre miljø:

I tillegg til de krav som settes fra lov og forskrift for arbeidsplasser og oppholdsrom, skal bedriften tilrettelegge slik at slitasjeskader, muskelsmerter, og andre negative arbeidsrelaterte påvirkninger unngås. Det sosiale miljøet skal forsøkes i fellesskap å bidra til trivsel og godt arbeidsmiljø, som gir gode resultater tilbake til bedriften.

Det ytre miljø:

I alle faser av Fossberg Kraft sin aktivitet skal hensynet til det ytre miljø ha prioritet. Denne Internkontrollen setter klare forventninger og krav til hvordan all aktivitet skal hensyn ta miljøet og det biologiske mangfoldet. Alle i Fossberg Kraft eller innleide skal gjennom sitt arbeid og sine rutiner, ha fokus på at det ytre miljø ikke skades utover konsesjonskravene.

7.1 BEHANDLING OG LAGRING AV OLJER, VÆSKER OG AVFALL

For oljer og væsker skal det opprettes et stoffkartotek med henvisning til hvor de er plassert og i hvilken fareklasse stoffene tilhører.

Lagring av oljer og væsker skal kun skje på steder bestemt og egnet for slik lagring.

Tanker og maskiner skal ha oppsamlingsbrett e.l. slik at søl og lekkasjer ikke kommer ut i naturen

Avfall skal kildesorteres, samles opp og levers på mottak, eventuelt legges i beholdere som er beregnet for slikt avfall.

Det er ikke tillatt å brenne emballasje, plast o.l.

Spesialavfall levers på avfallsmottak som har godkjenning for slikt avfall.

7.2 BRUK AV KJØRETØY OG ARBEIDSREDSKAP I NATUREN

For bruk av kjøretøy ute i naturen eller på private veger, skal sikkerhetsanordninger som sikkerhetsbelter benyttes. Kjøretøy som er bygget for bruk ute i naturen skal ha nødvendige sikkerhetsutstyr påmontert.

All ferdsel skal skje skånsomt og uten støy som påvirker livet ute i naturen.

Eventuelle skader som måtte påføres, skal repareres snarest.

7.3 ANNET

7.4 (LEDIG)

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

8.0 VEDLIKEHALDSPLANER

Vedlikeholdet deles opp i forebyggende vedlikehold, og vedlikehold etter hendelse/skade.

Det enkelte anlegg skal ha sin vedlikeholdsplan som styres i en egen elektronisk løsning, eller i datakontrollanlegget.

Fossberg Kraft må ta stilling til om vedlikeholdet skal styres etter havariprinsippet, eller om forebyggende vedlikehold er å foretrekke.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>

FOSSBERG KRAFT

DRIFTSHÅNDBOK FOR FOSSBERG KRAFT AS

Haugsvær Kraftverk AS	01	Revisjonsnummer	01	Dato	15.11-2022
-----------------------	----	-----------------	----	------	------------

9.0 OPPDATERING AV DRIFTSHÅNDBOKEN

Internkontrollen (Driftshåndboka) er et levende dokument som må gjennomgås og oppdateres ved jevne mellomrom.

For eksempel ved at bedriften utvides enten med flere ansatte, andre funksjoner, eller ved at antall anlegg medfører at Driftshåndboken må oppdateres

Slik oppdatering skal skrives inn i revisjonsfeltet, og det skal tydelig fremgå hvilket dokument som er gjeldene.

Gamle dokument som er erstattet skal enten makuleres, eller samles inn og legges på et sted for utgåtte dokumenter.

DOKUMENTKONTROLL		
Utarbeidet av: <i>Thomas Lia / Per Korsvold/Sverre Heidal</i>	Kontrollert av: <i>Thomas Lia</i>	Godkjend av: <i>Tom Jensen</i>