

Oppdragsbekreftelse



Oppdragsgiver:
NVE Region Øst
v/Stein Nordvi
Postboks 4223
2307 Hamar

Hovedkontor:
Pb. 3930 Ullevål Stadion
0806 Oslo

Avd Trondheim:
Pb. 1230 Pirsenteret
7462 Trondheim

T 22 02 30 00
F 22 23 04 48

Kontonr 5096 05 01281
Org. nr 958 254 318 MVA

ngi@ngi.no
www.ngi.no

NGIs prosjektleder: Trond Vernang	Direkte tlf.: 22 02 30 99 Mobil: 951 15 386												
NGIs prosjektnr.: 20120520-00	Epost: trond.vernang@ngi.no												
Prosjekt: Skred ved Svensrud, Gjerdrum kommune													
Bestillingsref.: Telefonkontakt med Stein Nordvi søndag 20. mai 2012, klokken 12:05.													
Arbeidsbeskrivelse: Bistå NVE med geotekniske undersøkelser og vurderinger etter skredhendelsen på Svensrud. 1) Befaringer i skredområdet og møter med NVE og Gjerdrum kommune. 2) Konsulentbistand ifm. utarbeidelse av borplan, følge opp boringer, vurdere resultater av geotekniske undersøkelser og utarbeide datarapport med vurderinger av stabilitet og behov for sikringstiltak samt detaljerte undersøkelser/beregninger. 3) Utføring av grunnundersøkelser: boringer i felt og laboratorieundersøkelser.													
Leveranse: Rapport med beskrivelse av skredhendelsen, mulig årsak og vurdering av stabilitet.													
Tidsfrister: Etter nærmere avtale.													
Kostnader (Honorarer, utstyrsleie, utlegg): Konsulentbistand skjer etter medgått tid gitt av rammeavtale mellom NVE og NGI. Våre timerater er (hovedtyngden av arbeidet vil havne i kategoriene 2-4): <table><tr><td>1. Ekspertrådgiver, fagleder, avd.leder, senior prosjektleder</td><td>kr 1222,-</td></tr><tr><td>2. Senior prosjektmedarb./fagperson med >10 års erfaring:</td><td>kr 1222,-</td></tr><tr><td>3. Prosjektmedarbeider/prosjektleder, 4-10 års erfaring:</td><td>kr 1153,-</td></tr><tr><td>4. Prosjektmedarbeider, <4 års erfaring:</td><td>kr 1048,-</td></tr><tr><td>5. Prosjektmedarbeider/DAK-operatør, laborant, maskinfører tegner</td><td>kr 931,-</td></tr><tr><td>6. Sekretærtjenester/"støttefunksjoner"</td><td>kr 816,-</td></tr></table> Boringer og lab. analyser utføres til enhetspriser. I tillegg kommer reiseutgifter etter regning. Tid og kostnader regnes fra NGIs lokaler i Oslo. Alle priser er oppgitt eks. mva.		1. Ekspertrådgiver, fagleder, avd.leder, senior prosjektleder	kr 1222,-	2. Senior prosjektmedarb./fagperson med >10 års erfaring:	kr 1222,-	3. Prosjektmedarbeider/prosjektleder, 4-10 års erfaring:	kr 1153,-	4. Prosjektmedarbeider, <4 års erfaring:	kr 1048,-	5. Prosjektmedarbeider/DAK-operatør, laborant, maskinfører tegner	kr 931,-	6. Sekretærtjenester/"støttefunksjoner"	kr 816,-
1. Ekspertrådgiver, fagleder, avd.leder, senior prosjektleder	kr 1222,-												
2. Senior prosjektmedarb./fagperson med >10 års erfaring:	kr 1222,-												
3. Prosjektmedarbeider/prosjektleder, 4-10 års erfaring:	kr 1153,-												
4. Prosjektmedarbeider, <4 års erfaring:	kr 1048,-												
5. Prosjektmedarbeider/DAK-operatør, laborant, maskinfører tegner	kr 931,-												
6. Sekretærtjenester/"støttefunksjoner"	kr 816,-												
For dette oppdraget gjelder NGIs "Generelle oppdragsbetingelser", vedlagt, og nedenstående "Spesielle betingelser" samt alle dokumenter som det refereres til i teksten over. Oppdragsgiver må ved mottak kontrollere og godkjenne oppdragsbekreftelsen og returnere underskrevet original. Spesielle betingelser: Grunnundersøkelser & Laboratorium													
For NGI (avdelingsleder) <i>Oslo 12/6-12</i> Sted og dato	<i>Anders Salthaug</i> Underskrift												
For oppdragsgiver: <i>Hamar 13.6-2012</i> Sted og dato	<i>Stein Nordvi</i> Underskrift												

BS EN ISO 9001
Sertifisert av BSI
Reg. No. FS 32989

NGIs generelle oppdragsbetingelser



1. Gyldighet

Følgende avtaledokument gjelder i nevnte rekkefølge for oppdrag som utføres av NGI:

- Oppdragsbekreftelse eller tilbudsbrief
- NGIs "Generelle oppdragsbetingelser"
- NS 8402 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid". 1. utgave mars 2000.

For oppdrag hvor det er inngått egen kontrakt, gjelder denne i stedet for (a) og foran (b) og (c).

2. Honorar

Hvis annet ikke er avtalt, honoreres oppdrag etter medgått tid (inkludert nødvendig reisetid) og avtalte timesatser.

De avtalte timesatser gjelder også for vanlig overtid. Ved skift-, natt- og helgearbeid og ved utestasjonering på anlegg eller særskilt arbeidssted, skal egne satser avtales.

3. Utstysleie

Hvis annet ikke er avtalt, beregnes utstysleie for bruk eller leie av instrumenter, felt- og laborieutstyr, IT-utstyr og spesiell programvare, etter egne satser.

Mobilisering og demobilisering av utstyr avregnes normalt som fast pris.

Grunnundersøkelser avregnes normalt etter enhetspriser. Alle mengder er regulerbare og gjøres opp etter faktisk utførte og oppmålte mengder. Tap av utstyr som skyldes upåregnelige forhold belastes oppdragsgiver til selvkost.

Laborieundersøkelser avregnes etter enhetspriser.

4. Utstyr/materiale etter endt oppdrag

Lagring av prøvemateriale etter at oppdraget er avsluttet, betinges at det gjøres særskilt avtale.

Annet restmateriale eller utstyr etter endt oppdrag tilfaller NGI hvis ikke annet er avtalt ved oppdragets oppstart.

5. Utlegg

Hvis annet ikke er avtalt, belastes oppdragsgiver nødvendige direkte utlegg for gjennomføring av et oppdrag (for eksempel kopiering, reiseutgifter, kartgrunnlag, tilleggssikring) uten påslag.

Godtgjørelse for reiser og opphold faktureres ifølge "Statens reiseregulativ". Ved stasjonering på anlegg og for feltoppdrag av mer enn 4 ukers varighet, vil det bli opprettet spesielle avtaler for dekning av opphold, hjemreiser m.v.

6. Underleveranser

Hvis annet ikke er avtalt, belastes oppdragsgiver for underleveranser med et påslag på 5 %.

7. Betalingsvilkår

Hvis annet ikke er avtalt, benyttes månedlige faktureringer med 30 dagers betalingsfrist etter fakturadato.

Ved for sen betaling beregnes 12 % p.a.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til NGIs faktura uten ugrunnet opphold.

8. Ansvar

NGIs ansvar overfor oppdragsgiver er begrenset til kr 3 000 000 pr. skadefelle og kr 9 000 000 for hele oppdraget. En utvidelse av dette ansvar forutsetter:

- skriftlig avtale mellom partene,
- at det oppnås forsikringsmessig dekning av merisikoen,
- at oppdragsgiveren betaler eventuell tilleggspremie.

Oppdragsgiver plikter å varsle NGI straks han har fått kjennskap til en feil eller mangel som NGI kan være ansvarlig for. Dersom oppdragsgiver vil gjøre erstatningsansvar gjeldende overfor NGI, må han reklamere uten ugrunnet opphold etter at han har fått kjennskap til feilen.

Dersom oppdragsgiver inngår forpliktende avtale med andre om pris eller mengder, er NGI ikke ansvarlig for tap som oppstår pga. denne avtalen, forårsaket av feil eller unøyaktigheter i mengdeberegning utarbeidet av NGI.

9. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Oppdragsgiver plikter å informere NGI om enhver HMS-fare, som er eller kan være relevant for gjennomføring av oppdraget, og/eller sikkerhetstiltak som er nødvendige før eller under utførelsen av oppdraget.

Når NGI utfører oppdraget hos oppdragsgiver, skal oppdragsgiver sørge for at alle sikkerhetstiltak er tilstrekkelige for å sikre trygge arbeidsforhold i samsvar med gjeldende regelverk.

NGI har rett og plikt til å ta opp forhold som er utenfor regelverket i Norge.

10. Justering av satser

Timesatser og satser for utstysleie justeres 1. januar hvert år.

11. Eiendoms- og bruksrett

NGI har eiendomsrett til alt materiale utarbeidet av NGI.

Oppdragsgiver har bruksrett til materiale utarbeidet av NGI til gjennomføring av oppdraget. Materiale utarbeidet av NGI kan ikke benyttes til andre oppdrag, eller overleveres til andre, uten NGIs skriftlige samtykke.

12. Taushetsplikt

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningsmessig informasjon konfidensielt.

13. Merverdiavgift

Alle priser, honorarer og kostnadsoverslag som oppgis er, når ikke annet er spesifisert, eksklusive merverdiavgift.

Spesielle oppdragsbetingelser

Grunnundersøkelser



1 Gyldighet

Nedenstående spesielle oppdragsbetingelser gjelder som tillegg til NGIs "Generelle oppdragsbetingelser" ved grunnundersøkelser på land og fra flåte.

2 Standarder og veiledninger

NGI utfører grunnundersøkelser i henhold til relevante Norske Standarder (NS), veiledninger fra Norsk Geoteknisk Forening (NGF) og håndbøker fra Statens vegvesen.

3 Arbeidsbeskrivelse og avregning

Som standard arbeidsbeskrivelse gjelder "NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser", Melding 10, 1994.

Som hovedregel avregnes arbeidene etter *enhetspriser*. Alle mengder er regulerbare og baseres på faktisk utførte og oppmålte mengder. "Mistet prøve" avregnes som opp-tatt prøve.

Regningsarbeid benyttes i spesielle tilfeller når enhetspriser ikke er egnet. Arbeidene avregnes etter medgått tid og timepriser for mannskap og utstyr, pluss evt. utlegg og direkte kostnader eller som dagrater.

4 Boretillatelse og varslings

Oppdragsgiver innhenter nødvendige tillatelser hos berørte grunneiere og besørger varslings/kunngjøring i henhold til lover og forskrifter.

NGI innhenter nødvendig gravetillatelser for gjennomføring av egne arbeider. Alle tilhørende gebyrer til berørte etater belastes oppdragsgiver etter regning.

5 Utstikking og innmåling

Oppdragsgiver besørger utstikking, innmåling (x,y,z) av borepunkter, dersom ikke annet er avtalt.

6 Påvisning av kabler og ledninger

NGI utfører påvisning av kabler og ledninger vist på offentlige kabel-/ledningskart. Alle tilhørende gebyrer til berørte etater belastes oppdragsgiver etter regning.

Oppdragsgiver utfører påvisning av private kabler og ledninger som ikke er vist på offentlige kabel-/ledningskart.

7 Strøm, vann

Oppdragsgiver sørger for uttak for strøm (220V, 15 A) og vann (3/4") innen 50 m fra borested der dette er nødvendig for gjennomføring av boringer, dersom ikke annet er avtalt.

8 Tap av boreutstyr

Ved boring gjennom ur, steinfylling og steinholdige masser er det erfaringsmessig en viss fare for brekkasje av borstenger. Utstyrstap som skyldes grunnforholdene, og ikke kan tilskrives normal slitasje, blir fakturert til gjenkjøpsverdi uten påslag.

9 Skade på eiendom

Det utøves normal forsiktighet for å begrense skader. Ved bruk av borerigg kan det oppstå spor og merker på bakken etter belter. Likeledes kan det bli åpne hull etter boringene. Utbedring av slike skader gjøres etter nærmere avtale og belastes oppdragsgiver som regningsarbeid.

10 Vinterarbeid

Oppdragsgiver besørger nødvendig brøyting/snørydding, dersom ikke annet er avtalt.

Kulde begrenser gjennomføring av visse typer undersøkelser. Ved temperaturer under -1°C – -2°C er det ikke mulig å utføre vannsprøyling uten spesielle tiltak og kostnader. Ved temperaturer under -10°C må alle borearbeider innstilles.

11 Framkommelighet

Det forutsettes at borepunktene er lett tilgjengelig med beltegående borerigg (GM100) uten spesielle tiltak som skogrydding, planering/masseflytting, bruk av kran ol.

Det må være minimum 5,5 m fri høyde over bakken i borepunktene.

12 Boring gjennom armert betong dekke

Det forutsettes at det på forhånd er boret eller saget opp hull i dekket med minimum diameter på 75mm.

13 Arbeidstid, overtidstillegg

Det forutsettes at arbeidene kan gjennomføres innen normal arbeidstid på dagtid.

Overtidstillegg faktureres på arbeid som må utføres mellom kl. 18.00 og 07.00 på hverdager, mandag–fredag, og helgearbeid (lørdag og søndag) samt helligdager.

14 Stand-by regler

"Stand-by" godtgjørelse kan kreves når kulde, urolig sjø, sterk strøm, vanskelige nedbørsforhold gjør det uforsvarlig teknisk eller sikkerhetsmessig å gjennomføre arbeidet. Videre kan "stand-by" påberopes dersom det oppstår venting som følge av manglende planer, godkjenning eller avgjørelser fra oppdragsgivers side.

For at "stand-by" skal godkjennes, må det gis melding til oppdragsgiver innen 2 timer etter at "stand-by" situasjonen har oppstått. Dersom inntrådte "stand-by" medfører at utført arbeid må gjøres om igjen, regnes "stand-by" for hele perioden.

Det regnes "stand-by" godtgjørelse fra det tidspunkt situasjonen oppstår og inntil 8 timers dagen er full. Under "stand-by" skal boreleder følge med i eventuelle endringer som har skapt situasjonen, slik at arbeidet kan videreføres raskets mulig.

15 Lagring av prøvemateriale

Lagring av overskytende prøvemateriale utover 2 mnd. etter at oppdraget er avsluttet betinger at det gjøres særskilt avtale.

16 Datarapport

Resultatene presenteres i en datarapport. Denne inneholder borplan, resultater som enkeltboringer, uten noen tolking samt beskrivelse av utførte arbeider. Oppdragsgiver frem-skaffer nødvendig digitalt kartmateriale.

Inkludert er 3 papirkopier av rapporten, dersom ikke annet er avtalt.

17 Priser

Alle priser og kostnadsoverslag er, når ikke annet er spesifisert, eksklusive merverdiavgift og gyldig inntil 30 dager fra tilbudsdato.

Oslo, 15. april 2008

Spesielle oppdragsbetingelser

Laboratorium



1. Gyldighet

Nedenstående spesielle oppdragsbetingelser gjelder som tillegg til NGIs "Generelle oppdragsbetingelser" for tjenester fra NGIs laboratorium.

2. Priser og justering av satser

Laboratoriet benytter en prislister som normalt justeres årlig. Alle priser som gis har en varighet (vedståelsesperiode) på maksimalt ett år fra prisen er gitt dersom ikke annet er presisert skriftlig. Prisene gjelder kun gitte standarder. Dersom oppdragsgiver ønsker arbeid utført etter andre standarder eller ønsker arbeid utført etter modifiserte/tilpassede standarder kan dette utføres etter nærmere avtale til spesielt avtale priser.

Dersom prøvematriks avviker fra den som normalt dekkes av metoden kan det gjøres mot et tillegg i pris for å kompensere for medarbeid knyttet til dette.

3. Taushetsplikt

NGI plikter å kun rapportere til oppdragsgiver, og ikke overlevere analyseresultater til tredjepart uten oppdragsgivers samtykke.

4. Leveringstider

Standard leveringstid for de enkelte analysene og prøvingene er gitt i laboratoriets prislister eller oppgis ved henvendelse. For flere metoder kan leveringstiden etter nærmere avtale kortes ned mot et tillegg i pris.

5. Forsinkelser

NGIs laboratorier tar ikke ansvar for forsinkelse i leveranser der dette skyldes arbeid satt ut til underleverandør eller forhold som skyldes *force majeure*.

6. Analyse- og prøvingsresultater

Analyse- og prøvingsresultatene gjelder for den prøve som er mottatt ved laboratoriet. Analyse- og prøvingsrapportene må ikke gjengis i utdrag reproduseres eller benyttes til andre formål uten skriftlig godkjenning fra NGI.

7. Ansvar og erstatning

Oppdragsgiver forplikter seg til å entydig merke og sikre kvaliteten av prøvematerialet under forsendelsen fram til denne er mottatt hos NGI. NGI påtar seg ikke ansvar for prøver som blir borte under forsendelse. Ved reklamasjoner er erstatningen oppad begrenset til prisen for utført analyse.

NGI tar ikke ansvar for oppdragsgivers bruk av resultatene eller konsekvensene av slik bruk.

8. HMS

Oppdragsgiver plikter å informere laboratoriet i god tid før prøveinnlevering dersom prøvematerialet er av en slik art at det må tas spesielle hensyn i forhold til HMS. Dette kan være forhold som at prøvematerialet er radioaktivt, avgir spesielle gasser i kontakt med luft eller vann eller inneholder høye konsentrasjoner av miljø- eller helsefarlige stoffer. Dersom slikt materiale blir levert NGI vil det bli returnert oppdragsgiver og belastet etter medgåtte kostnader vedrørende utført timeverk, forsendelse/transport. Alternativt kan NGI velge å avhende/destruere slikt materiale og belaster oppdragsgiver etter medgåtte kostnader.

9. Lagring av prøvemateriale

Prøvemateriale oppbevares i tre måneder etter avsluttet analyse/prøving. Dersom oppdragsgiver ønsker en prøvelagring utover denne perioden må dette avtales spesielt mot en tilleggskostnad. Eventuell retur eller forsendelse av prøvemateriale til tredjepart vil bli fakturert etter utførte timeverk samt forsendelse og transport.

Oslo, 20. januar 2010